

Белорусский профессиональный союз работников образования и науки  
Первичная профсоюзная организация работников  
Белорусского государственного университета

УТВЕРЖДЕНО  
постановление профсоюзного комитета  
№ 6/37 от 17.03.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о фонде помощи  
первичной профсоюзной организации  
работников Белорусского государственного университета

**1 Общие положения**

1.1 Положение о порядке использования фонда помощи первичной профсоюзной организации работников Белорусского государственного университета (далее – Положение) разработано на основании Устава Белорусского профсоюза работников образования и науки и Типового положения о Фонде помощи профсоюзной организации юридического лица, утверждённого постановлением Президиума Совета ФПБ 10.12.2015г. №484 (в редакции постановления Президиума Совета ФПБ от 30.11.2016г. № 453).

1.2 Положение определяет порядок оказания материальной помощи членам первичной профсоюзной организации работников БГУ (далее – ППО работников БГУ), распространяется на работников, членов Белорусского профессионального союза работников образования и науки, и пенсионеров БГУ, состоящих на учёте в ППО работников БГУ.

1.3 Распорядителем средств фонда помощи является профком работников БГУ (далее - ПК).

1.4 Средства на оказание материальной помощи формируются из членских профсоюзных взносов, поступивших на расчетный счет профсоюзной организации, после отчислений в вышестоящие профсоюзные органы.

1.5 Материальная помощь является дополнительным источником социальной поддержки членов профсоюза и членов их семей, нуждающихся в ней.

1.6 Материальная помощь может оказываться из централизованной части бюджета ППО работников БГУ и децентрализованной (фондов цеховых организаций), устанавливаемой для каждой цеховой профсоюзной организации.

1.6.1 Фонд помощи может быть использован в том числе:

- на проведение вакцинации, приобретение дезинфицирующих и обеззараживающих средств защиты органов дыхания и других средств защиты;
- На предоставление безвозмездной спонсорской помощи физическим и юридическим лицам в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 01 июля 2005 г. №300 «О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи.

1.7 Материальная помощь оказывается членам ППО работников БГУ, по следующим основаниям:

№ п.п.	Основания предоставления материальной помощи	Размер помощи и источник выплаты (в рублях)
1.7.1	Вступление в первый брак	до 100
1.7.2	Рождение одного ребенка	120 (ц.ч.б.)
1.7.3	Рождение двух и более детей (двойни, тройни)	300 (ц.ч.б.)
1.7.4	Продолжительная болезнь работника-члена профсоюза (в том числе инвалидность работника) либо его несовершеннолетних детей более 21 календарного дня (по больничному листу) от 12 до 20 календарных дней (по больничному листу)	120 (ц.ч.б.) 70 (ц.ч.б.)
1.7.5	Дорогостоящее лечение <sup>1</sup> (кроме стоматологических услуг) и послеоперационная реабилитация тяжелых хронических заболеваний работника-члена профсоюза и (или) его несовершеннолетних детей	120 (ц.ч.б.)
1.7.6	Семья, воспитывающая ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет	120 (ц.ч.б.)
1.7.7	Смерть работника-члена профсоюза (помощь оказывается одному из родственников <sup>2</sup> работника или лицу, взявшему на себя организацию погребения)	250 (ц.ч.б.)
1.7.8	Смерть неработающего члена профсоюза пенсионера <sup>3</sup> БГУ (помощь оказывается одному из родственников, а в отсутствии таковых – лицу, взявшему на себя организацию погребения)	120 (ц.ч.б.)
1.7.9	Одиноким родителем, <sup>4</sup> воспитывающий несовершеннолетнего ребенка (детей)	130 (на ребенка) (ц.ч.б.)
1.7.10	Многодетная семья (3 и более детей в возрасте до 18 лет)	60 (на ребенка) (ц.ч.б.)
1.7.11	Смерть члена семьи работника-члена профсоюза (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, подопечные)	160 (ц.ч.б.)

<sup>1</sup> Под дорогостоящим лечением (в т.ч. обследованием) в данном Положении предполагаются расходы, превышающие 50% минимальной заработной платы и понесенные работником в течение 30 дней.

<sup>2</sup> Под родственниками в данном Положении понимаются: супруг (супруга), родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки.

<sup>3</sup> Неработающим пенсионером БГУ считается бывший работник БГУ, ушедший на пенсию непосредственно из БГУ.

<sup>4</sup> К одиноким родителям относятся женщины, не состоящие в браке и имеющие детей, в актовой записи о рождении которых запись об отце произведена в установленном порядке по указанию матери, а также вдовы (вдовцы), не вступившие в новый брак и воспитывающие несовершеннолетних детей.

1.7.12	При наличии обстоятельств, требующих материальной поддержки члена профсоюза: понесении материального ущерба в связи со стихийными бедствиями, пожаром, хищением имущества и других непредвиденных обстоятельствах, резко ухудшивших материальное положение семьи	определяется решением профбюро структурного подразделения (постановлением профкома с приложением мотивации в виде выписки)
1.7.13	При приобретении членом профсоюза санаторной путёвки за полную стоимость (при предоставлении справки о необходимости санаторно-курортного лечения и обратного талона)	11 руб за день пребывания (не более 18 дней в календарном году) (ц.ч.б.)
1.7.14	Ветераны Великой Отечественной войны и участники боевых действий на территориях других государств	120 (ц.ч.б.)
1.7.15	При увольнении работника-члена профсоюза, достигшего пенсионного возраста, в связи с выходом на пенсию либо в связи с прекращением трудового договора (контракта)	120 (ц.ч.б.)

1.8 Материальная помощь оказывается членам профсоюза, нуждающимся в дополнительной финансовой поддержке, по одному из оснований пункта 1.7 не более одного раза в течение календарного года (за исключением особых случаев, определяемых решением профбюро, постановлением профкома). Датой обращения за материальной помощью считается дата написания заявления членом профсоюза (п.п.1.7.1 – 1.7.7, 1.7.10 – 1.7.16) или лица, взявшего на себя организацию погребения (п.п.1.7.8 и п.п.1.7.9).

1.9 С целью обеспечения равных прав и гарантий освобождённым работникам профкома с членами трудового коллектива БГУ, в соответствии с п.10.2.9 коллективного договора, производить выплаты материальной помощи в случаях, оговоренных в приложении 2 коллективного договора освобождённым работникам ПК из бюджета профсоюзной организации.

1.10 Заявление члена профсоюза об оказании материальной помощи по всем случаям, предусмотренным в пункте 1.7 Положения о фонде помощи, должно быть подано не позднее 6 месяцев со дня наступления основания.

При наличии нескольких оснований для оказания материальной помощи по п. 1.7, материальная помощь члену профсоюза может быть оказана по каждому имеющемуся основанию в соответствии с поданными заявлениями.

1.11 Материальная помощь неработающим пенсионерам, состоящим на учете в первичной профсоюзной организации работников БГУ не менее 5 (пяти) лет, может быть оказана в ситуациях, резко ухудшивших их материальное положение. Материальная помощь в этом случае оказывается из централизованной части профсоюзного бюджета, либо, по решению ПК, из фонда цеховой организации.

1.12 Рассмотрение заявления об оказании материальной помощи может быть отложено в следующих случаях:

- при отсутствии документов, подтверждающих необходимость предоставления материальной помощи;
- при превышении статьи расходов профбюджета подразделения в данный период. В этом случае устанавливается очередность выплаты с учетом актуальности или даты подачи заявлений.

1.13 В исключительных случаях профком ППО работников БГУ может принять решение об оказании материальной помощи заявителю по другим основаниям из централизованного фонда в размере, определяемом профкомом либо рекомендовать профбюро цеховой организации оказать материальную помощь из фонда цеховой организации в размере, определяемом профбюро.

## **2 Порядок производства выплаты материальной помощи и учёт средств фонда материальной помощи.**

2.1 Основанием для выплаты материальной помощи (п.п.1.7.1 – 1.7.7, 1.7.10 – 1.7.16) является письменное обращение члена профсоюза и выписка из протокола заседания профбюро цеховой организации с приложением соответствующих документов (копии), подтверждающих обстоятельства или понесённые непредвиденные расходы.

Основанием для выплаты материальной помощи по п.п.1.7.8 и п.п.1.7.9 считать письменное обращение лица, взявшего на себя организацию погребения с приложением соответствующих документов (копий), подтверждающих обстоятельства обращения.

2.2 Документами, подтверждающими наступление обстоятельств или понесенные расходы, являются:

- в связи с продолжительной болезнью – копия листка временной нетрудоспособности, удостоверение инвалида;
- при увольнении в связи с выходом на пенсию – копия первого листа трудовой книжки и записи в ней об увольнении;
- в связи со смертью близкого родственника – копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство (при необходимости – копия свидетельства о браке, о смене фамилии и т.п.);
- в связи со смертью работника или неработающего пенсионера – заявление и паспорт лица, взявшего на себя организацию погребения, копия свидетельства о смерти, заверенная председателем профбюро;
- в связи со вступлением в брак – копия свидетельства о браке;
- в связи с рождением ребёнка – копия свидетельства о рождении ребёнка;
- в связи с непредвиденными обстоятельствами, стихийным бедствием, пожаром, хищением имущества (п. 1.7.12) – документ, выдаваемый соответствующим органом, в отдельных случаях акт, составленный комиссией профбюро структурного подразделения;
- приобретение путёвки на оздоровление или санаторно-курортное лечение – отрывной талон к путёвке либо копия путёвки и медицинская справка с рекомендацией врача (форма – 1 здр/у-10), которая должна быть выдана до поездки в санаторий;

- в связи с дорогостоящим лечением, оплатой медицинских услуг (п. 1.7.5) – рекомендация (направление) врача, договор на оказание медицинских услуг с учреждением здравоохранения, документ, подтверждающий факт оплаты лечения.

2.3 Заявление на материальную помощь (см. Приложение 1 настоящего Положения) регистрируется в журнале регистрации заявлений и выписок на оказание материальной помощи и выплате единовременного вознаграждения, направляется с прилагаемыми документами председателем (заместителем председателя) профсоюзного комитета работников БГУ в ПК для принятия решения. Постановление профкома работников БГУ по данному вопросу с прилагаемыми документами поступает главному бухгалтеру на исполнение.

2.4 Выплата материальной помощи производится путем перечисления денежных средств на карт-счёт заявителя, почтовым переводом или наличными. Выплата производится в течение шести рабочих дней с момента принятия решения.

2.5 Выплата материальной помощи наличными производится заявителю лично, при предъявлении паспорта, под подпись в расходной ведомости или в расходном кассовом ордере.

2.6 В некоторых случаях, в порядке исключения, заявители могут доверить получение материальной помощи по доверенности, оформленной в установленном порядке.

2.7 Заявителям, обладателям банковской карты банка, материальная помощь перечисляется на указанный в заявлении карт-счёт.

2.8 Если в течение года с даты принятия решения профкомом об оказании материальной помощи заявителем без уважительных причин материальная помощь не была востребована, профбюро подразделения вправе пересмотреть свое решение и отозвать заявление.

2.9 Учёт поступления и расходования средств фонда помощи ведёт главный бухгалтер ППО работников БГУ.

2.10 В бухгалтерском учёте средства фонда помощи учитываются на отдельном суб-счёте № 86.3 «Целевое финансирование» - отчисления в фонд помощи.

2.11 Остаток средств фонда помощи на конец финансового года направляется в фонд целевого финансирования.

**3 Контроль за поступлением и расходованием средств материальной помощи осуществляется ревизионной комиссией первичной профсоюзной организации работников БГУ.**